

Документы, обязательные для предоставления Лизингополучателем.
(лизинг оборудования, спецтехники)

1. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (нотариально заверенная копия).
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах (нотариально заверенная копия).
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц датой получения не более 1 месяца до даты подачи лизинговой заявки (подлинник).
4. Устав со всеми изменениями и дополнениями к нему (нотариально заверенная копия).
5. Учредительный договор или решение о создании компании (копия, заверенная Лизингополучателем).
6. Копии паспортов учредителей - физических лиц, доля которых в уставном капитале Лизингополучателя больше 5% (разворот с фотографией и страница с пропиской).
7. Банковская карточка с образцами подписей (копия, заверенная печатью банка или нотариально оформленная).
8. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (Ген.директора) (протокол/решение/приказ) (копия, заверенная Лизингополучателем).
9. Приказ о назначении главного бухгалтера/приказ о возложении обязанностей гл. бухгалтера на Генерального директора.(копия, заверенная Лизингополучателем)
10. Копии паспортов Генерального директора и Главного бухгалтера (разворот с фотографией и страница с пропиской).
11. Доверенность (оригинал) и копия паспорта, в случае подписания договоров по доверенности.
12. Бухгалтерская отчетность не менее чем за 5 последних отчетных периодов с отметкой налоговых органов (копии, заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица):
 - 12.1. Бухгалтерский баланс (форма 1);
 - 12.2. Отчет о прибылях и убытках (форма 2)**;
*** При снижении выручки и чистой прибыли на 25% и более в последний отчетный период, а также при наличии убытка предоставляется пояснительная записка с объяснением причин возникновения негативного явления*
 - 12.3. Отчет об изменениях капитала (форма 3);
 - 12.4. Отчет о движении денежных средств (форма 4);
 - 12.5. Приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5);
 - 12.6. Оборотно-сальдовые ведомости за последний отчетный период в соответствии с учетной политикой, принятой Заемщиком, по счетам 01, 08, 51, 58, 60, 62, 66, 67, 76, 009***.
**** При значительном увеличении (на 25 % и более) дебиторской и/или кредиторской задолженности в последний отчетный период предоставляется пояснительная записка с объяснением причин данного изменения*
13. Обороты по расчетным счетам, открытым в кредитных учреждениях, с ежемесячной разбивкой за последние 12 месяцев. (Оригиналы, справки предоставляются по форме банка).
14. Аудиторское заключение, в случаях, когда Лизингополучатель подлежит обязательному аудиту (копии, заверенные Лизингополучателем).
15. Для стационарного оборудования - договор аренды помещения (площадки, земельного участка) или свидетельство на право собственности помещения, где будет эксплуатироваться предмет лизинга (копия, заверенная Лизингополучателем).
16. Решение Совета Директоров, одобряющее заключение лизинговой сделки, если ее сумма превышает 25% активов Лизингополучателя (копия, заверенная Лизингополучателем) или Решение собрания участников, одобряющее заключение лизинговой сделки, если ее сумма превышает 50% активов Лизингополучателя (копия, заверенная Лизингополучателем).

17. Лицензии на виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию (копии, заверенные Лизингополучателем).

18. Учетная карточка, содержащая след. информацию:

полное наименование фирмы (в соответствии с учредительными документами);

- юридический адрес (в соответствии с учредительными документами);
- почтовый адрес;
- ИНН/КПП;
- ОГРН;
- ОКПО;
- ОКОНХ;
- Расчетный счет;
- Корреспондентский счет;
- БИК;
- Наименование банка;
- Адрес электронной почты;
- Телефон/факс;
- ФИО генерального директора и главного бухгалтера.
- Количество сотрудников.

Дополнительно могут быть запрошены другие документы.

Для принятия предварительного решения о возможности финансирования в первую очередь просим прислать по факсу:

- 1) заполненную заявку на лизинг
- 2) бухгалтерскую отчетность за последний год и последний отчетный период (Баланс (ф.1) и Отчет о прибылях и убытках (ф.2))
- 3) информацию о фирме (учетную карточку).

Правила заверения документов Лизингополучателем: Документы, предоставляемые лизингополучателем, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации на каждом листе, либо прошиты и заверены печатью и подписью руководителя организации на месте прошивки.