

Документы, обязательные для предоставления Лизингополучателем (лизинг автотранспорта)

1. Свидетельство о государственной регистрации/ о присвоении ОГРН. (копии, заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица)
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах (копии, заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица)
3. Устав со всеми изменениями и дополнениями к нему (нотариально заверенная копия)
4. Банковская карточка с образцами подписей (копия, заверенная печатью обслуживающего банка)
5. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (протокол о назначении/решение, приказ)
(копии, заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица)
6. Приказ о назначении главного бухгалтера/ приказ о возложении обязанностей гл. бухгалтера на генерального директора.
(копии, заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица)
7. Копии паспортов генерального директора и главного бухгалтера.
8. Доверенность (оригинал или копия, заверенная Лизингополучателем) и копия паспорта, в случае подписания договоров по доверенности.
9. Справка обо всех открытых расчетных счетах компании (расчетный счет, корреспондентский счет, наименование банка, БИК) (в свободной форме).
10. Бухгалтерская отчетность не менее чем за 5 последних отчетных периодов с отметкой налоговых органов (копии, заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица):
 - 10.1. Бухгалтерский баланс (форма 1);
 - 10.2. Отчет о прибылях и убытках (форма 2)**;
*** При снижении выручки и чистой прибыли на 25% и более в последний отчетный период, а также при наличии убытка предоставляется пояснительная записка с объяснением причин возникновения негативного явления*
 - 10.3. Отчет об изменениях капитала (форма 3);
 - 10.4. Отчет о движении денежных средств (форма 4);
 - 10.5. Приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5);
 - 10.6. Оборотно-сальдовые ведомости за последний отчетный период в соответствии с учетной политикой, принятой Заемщиком, по счетам 01, 08, 51, 58, 60, 62, 66, 67, 76, 009***.
**** При значительном увеличении (на 25 % и более) дебиторской и/или кредиторской задолженности в последний отчетный период предоставляется пояснительная записка с объяснением причин данного изменения*
11. Решение Совета Директоров, одобряющее заключение лизинговой сделки, если ее сумма превышает 25% активов Лизингополучателя (копия, заверенная Лизингополучателем) или Решение собрания участников, одобряющее заключение лизинговой сделки, если ее сумма превышает 50% активов Лизингополучателя (копия, заверенная Лизингополучателем).
12. Копия договор аренды офиса или свидетельство на собственность помещения.
13. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц датой получения не более 1 месяца до даты подачи лизинговой заявки оригинал или нотариально заверенная копия.

В первую очередь для принятия предварительного решения просим прислать по факсу или отсканировано финансовую отчетность (баланс и отчет о прибылях и убытках) за прошедший год и последний отчетный период, и информацию о компании:

- полное наименование компании (в соответствии с учредительными документами);
 - дата регистрации юридического лица;
 - юридический адрес (в соответствии с учредительными документами);
 - почтовый адрес;
 - ИНН/КПП;
 - ОГРН, ОКПО, ОКОНХ;
- Информацию обо всех открытых счетах с указанием:
- Расчетного счета;
 - Корреспондентского счета;
 - БИК;
 - Наименования банка;
 - Адрес электронной почты;

- Телефон/факс;
- Количество работающих сотрудников;
- Копии паспортов генерального директора и главного бухгалтера (1 страница и страница с пропиской)

Лизингодатель вправе запросить дополнительные документы, в случае если сочтет, что на основании предоставленных документов решение принять не возможно.

Правила заверения документов Лизингополучателем: Документы, предоставляемые лизингополучателем, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации на каждом листе, либо прошиты и заверены печатью и подписью руководителя организации на месте прошивки